

**ORIGINALE**

**ASSESSORATO ALLE PARI OPPORTUNITÀ,  
ALLE LIBERTÀ CIVILI E ALLA SALUTE**

**AREA POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI**

**SERVIZIO GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ**

Proposta di deliberazione prot. n° 14 del 23.12.2019

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 648**

**OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022.**

**30 DIC. 2019**

Il giorno ....., nella residenza comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° ..... 11 ..... Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Luigi de MAGISTRIS

☒ A

**ASSESSORI(\*):**

Enrico PANINI  
(Vice Sindaco)

☒ A

Ciro BORRIELLO

☒ A

Lucia Francesca MENNA

☒ A

Luigi FELACO

P ☒

Annamaria PALMIERI

☒ A

Rosaria GALIERO

☒ A

Monica BUONANNO

☒ A

Alessandra CLEMENTE

☒ A

Raffaele DEL GIUDICE

☒ A

Eleonora DE MAJO

☒ A

Carmin PISCOPO

☒ A

(Nota bene: Per gli assenti barrare, a fianco del nominativo, la lettera "A"; per i presenti barrare la lettera "P")

(\*): I nominativi degli assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza:..... SINDACO LUIGI DE MAGISTRIS.....

Assiste il Segretario del Comune:..... PATRIZIA MAANONI.....

**IL PRESIDENTE**

constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**La GIUNTA, su proposta dell'Assessora alle Pari Opportunità, alle Libertà civili  
e alla Salute, Prof.ssa Lucia Francesca Menna**

**Premesso che:**

- il D.Lgs. 198/2006 ("Codice delle Pari Opportunità") prevede all'art. 48 che le Pubbliche Amministrazioni predispongano Piani Triennali di Azioni Positive (PAP), tendenti ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione di pari opportunità tra uomini e donne;
- a norma della Legge 183/2010, le Pubbliche Amministrazioni costituiscono al proprio interno un Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni;
- con disposizione del Direttore Generale n. 24 del 28.5.2014, il Comune di Napoli ha provveduto all'istituzione del CUG;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 17.7.2015 è stato approvato il Regolamento per il funzionamento del CUG, il quale stabilisce che fra i compiti del Comitato vi sono anche quelli propositivi, con particolare riferimento al Piano di Azioni Positive, volto a favorire:
  - la promozione e/o il potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle Pari Opportunità;
  - azioni che migliorino il benessere lavorativo;
  - azioni positive, interventi e progetti, quali indagini sul clima lavorativo, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali o psicologiche;
- con la Direttiva n. 2 del 26.6.2019 il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità hanno emanato "Misure per promuovere le Pari Opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche";
- con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 24.7.2019, parzialmente rettificata con disposizione n. 29 dell'1.8.2019, sono stati nominati i nuovi componenti del CUG del Comune di Napoli;

**Considerato che** con Deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 30.1.2016 è stato approvato il Piano Triennale di Azioni Positive 2017-2019;

**Preso atto** della nota PG/2019/1029145 del 20.12.2019 con la quale la Presidente del CUG del Comune di Napoli ha trasmesso all'Assessora alle Pari Opportunità e al Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità il Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022 del Comune di Napoli, approvato dallo stesso CUG l'11.12.2019, unitamente alla situazione del personale dell'Ente al 31.10.2018 diviso per genere e alla nota prot. 26 del 19.12.2019 con cui la Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Napoli ha espresso parere favorevole sul Piano medesimo;

**Ritenuto** di dover approvare per il triennio 2020-2022 il Piano di Azioni Positive per il Comune di Napoli, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.4.2006 ("Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246");
- la nota PG/2019/1032311 del 23.12.2019 con la quale il Servizio Giovani e Pari Opportunità ha trasmesso alla Direzione Generale, all'Area Risorse Umane e al Servizio Prerogative e Relazioni sindacali il Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022 così come sottoscritto dal CUG;

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**



☐ Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive 28 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i nn. L.117-04-01; L.117-04-02;*

*L.117-04-03.*

*Documento 1 – Piano di Azioni Positive 2020-2022 e Schede situazione del personale dell'Ente al 31.10.2018;*

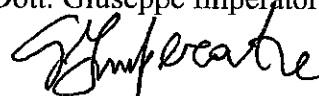
*Documento 2 – Nota prot. 26 del 19.12.2019 della Consigliera di Parità della Città Metropolitana di Napoli;*

*Documento 3 – Nota PG/2019/1032311 del 23.12.2019 del Servizio Giovani e Pari Opportunità.*

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo lo stesso Dirigente qui di seguito sottoscrive:*

IL DIRIGENTE

Dott. Giuseppe Imperatore



Con voti UNANIMI

### DELIBERA

1. Approvare il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2020-2022 predisposto dal Comitato Unico di Garanzia (CUG) del Comune di Napoli, allegato alla presente deliberazione come parte integrante e sostanziale.
2. Demandare a successivi atti del Direttore Generale l'adozione dei conseguenziali provvedimenti organizzativi.
3. Demandare al Servizio Ufficio Stampa la pubblicazione del Piano indicato al punto 1 sui portali istituzionali Internet e Intranet del Comune di Napoli.

*Provvedimento senza impegno di spesa.*

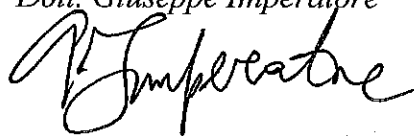
☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GIOVANI E PARI OPPORTUNITÀ

Dott. Giuseppe Imperatore

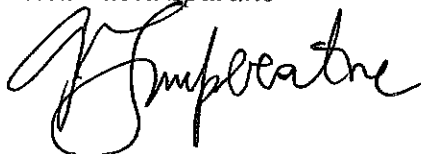


L'ASSESSORA ALLE PARI OPPORTUNITÀ,  
ALLE LIBERTÀ CIVILI E ALLA SALUTE  
Prof.ssa Lucia Francesca Menna

VISTO

PER LA RESPONSABILE DELL'AREA  
POLITICHE PER IL LAVORO E GIOVANI

Dott.ssa Paola Sparano



IL SEGRETARIO GENERALE





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 14 DEL 23.12.2019 AVENTE A OGGETTO:  
**Approvazione del Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022.**  
**Provvedimento senza impegno di spesa.**

Il Dirigente del Servizio Giovani e Pari Opportunità esprime, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE.

Addì, 23.12.2019

IL DIRIGENTE

23 DIC. 2019,

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il ..... e protocollata con il  
 n. 13.143.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

IL RAGIONIERE GENERALE



*Dipartimento Ragioneria Generale  
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .  
Schema di delibera prot. n.14 del 23.12.2019 I3 743 del 23.12.2019 . Servizio Giovani e Pari  
Opportunità.**

La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico  
- finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile.

Il Ragioniere Generale  
dott. Raffaele Grimaldi

Proposta di deliberazione n. 14 del 23/12/2019 dell'Area Politiche per il lavoro e Giovani  
Servizio Giovani e Pari Opportunità  
(pervenuta al Servizio Segreteria della Giunta in data 27/12/2019 – S.G. 662)

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il presente provvedimento, si dispone di approvare il Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022.

Sulla scorta dell'istruttoria tecnica svolta dal Servizio proponente;

Letto il parere di regolarità tecnica, che recita: “ *Favorevole*”.

In ordine al parere di regolarità contabile, il Ragioniere Generale dichiara: “*La proposta in esame non comporta, allo stato, riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul Patrimonio dell'Ente, pertanto, non è dovuto il parere di regolarità contabile*”.

Dalle premesse della proposta si rileva che l'Amministrazione comunale, tra le iniziative finalizzate ad assicurare la rimozione degli ostacoli che impediscono la piena realizzazione delle pari opportunità, conformemente a quanto previsto dal D.Lgs. 198/2006 (“Codice delle Pari opportunità”), intende approvare il Piano Triennale di Azioni Positive 2020-2022.

In continuità con il precedente, il Piano 2020-2022 è volto, tra l'altro, a favorire la promozione e/o il potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e a migliorare il benessere lavorativo

Dalla disamina dell'atto risulta altresì che sul “Piano” si è espressa con parere favorevole la Consigliera di Parità della Città Metropolitana (nota prot. 26 del 19.12.2019).

Alla dirigenza che sottoscrive la proposta compete la responsabilità in merito alla regolarità tecnica, espressa nel parere di competenza reso ai sensi degli artt. 49 e 147bis del TUEL, con conseguente esercizio delle funzioni di controllo.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive, con riguardo al principio di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

*Il Segretario Generale*

**VISTO:**  
**Il Sindaco**

Deliberazione di G. C. n. 648 del 30/12/2019 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 03/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal ..... al .....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Segreteria della Giunta comunale

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. .... del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile